



HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN FRATERNITAS UTRECHT

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1. Doel	2
Artikel 2. Verkrijging van het lidmaatschap.....	2
Artikel 3. Rechten en plichten van de leden	2
Artikel 4. Contributies	2
Artikel 5. Kleding.....	3
Artikel 6. Bestuur.....	3
Artikel 7. Benoeming en benoembaarheid	3
Artikel 8. Bestuursvergaderingen	3
Artikel 9. Dagelijks bestuur.....	4
Artikel 10. Kascommissie	4
Artikel 11. Overige commissies	4
Artikel 12. Trainerscommissie	4
Artikel 13. Algemene leden vergaderingen.....	4
Artikel 14. Besluitvorming.....	5
Artikel 15. Verenigingsorgaan	5
Artikel 16. Wijziging van het huishoudelijk reglement	5
Artikel 17. Incompleteheid van het huishoudelijk reglement	5



Artikel 1. Doel

FRATERNITAS UTRECHT tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in vormen van gymnastiek;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van de deelname door de train(st)ers aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;

Artikel 2. Verkrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het inschrijfformulier) dat aan het kandidaat-lid (of aan de wettelijke vertegenwoordiger) wordt gegeven.
2. Op het inschrijfformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden ingevuld en daarna ondertekend:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de ledenadministratie;
 - b. bankgegevens en ondertekening van automatische incasso van de contributie;

Door de train(st)er wordt ingevuld

 - c. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
 - d. de datum van inlevering van het ingevulde en ondertekende inschrijfformulier;

Artikel 3. Rechten en plichten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtnaam van de regels, als gesteld in de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement, de volgende rechten:

- a. deelname aan de trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de algemene ledenvergaderingen van de vereniging;
- c. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de commissies en het bestuur van de vereniging;
- d. het stellen van kandidaten voor de commissies en het bestuur van de vereniging;
- e. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU;
- f. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- g. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur.

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn op de website www.fraternitas.nl te vinden.

De plichten:

1. Een lid moet de contributies tijdig betalen.
2. Adreswijzigingen doorgeven aan de ledenadministratie.
3. Wijzigingen van bankgegevens doorgeven aan de ledenadministratie.
4. Beëindigen van het lidmaatschap schriftelijk aan de ledenadministratie.

Artikel 4. Contributies

De algemene leden vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast.

Naast de hoogte van de contributies stelt de algemene leden vergadering tevens de wijze van inning van de verenigingscontributies en de bondscontributies vast.

De minimum bijdrage voor donateurs (waarbij zij het Fratblad ontvangen en een vrijkaart voor een uitvoering) wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Artikel 5. Kleding

Het bestuur stelt (na overleg met de trainers en op voorstel van de kledingcommissie) de kleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Artikel 6. Bestuur

Het bestuur kent de volgende functies:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. 2^e secretaris;
- e. 2^e penningmeester
- f. bestuurslid

Taken worden volgens functieprofiel uitgevoerd.

Artikel 7. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene leden vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
 - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.Trainers mogen zich niet kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. Nieuwe bestuursleden dienen een VOG (verklaring omtrent het gedrag) te overleggen.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene leden vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking willen komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene leden vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene leden vergadering is gehouden.

Artikel 8. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert één maal per maand of vaker als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk

vastgelegd voorstel.

Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats.

Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 9. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 10. Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt tijdens de algemene leden vergadering benoemd. Deze commissie bestaat uit stemgerechtigde leden, geen bestuursleden of trainers.

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de algemene leden vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed, wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 11. Overige commissies

Fraternitas kent de volgende vaste commissies:

- a. lesroostercommissie
- b. wedstrijdcommissie
- c. kampcommissies
- d. kledingcommissie
- e. sinterklaascommissie
- f. redactie van het Fratblad
- g. social mediacommissie

Verder zijn er nog diverse tijdelijke commissies, zoals uitvoeringscommissie.

De verslagen van de vergaderingen van de diverse commissies moeten naar de secretaris gestuurd worden.

Artikel 12. Trainers commissie

De trainers hebben een B-contract, als omschreven door de KNGU.

Nieuwe trainers dienen een VOG (verklaring omtrent het gedrag) te overleggen.

De voorzitter van de trainerscommissie neemt deel aan de bestuursvergaderingen.

Tijdens een trainersvergadering is een bestuurslid aanwezig.

Als een trainer verhinderd is om les te geven, zorg hij/zij zelf voor vervanging.

Artikel 13. Algemene leden vergaderingen

1. Clubleden, leden van verdiensten en ereleden hebben op de algemene leden vergadering het recht het woord te voeren.
Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene leden vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden

ondersteund, worden op de agenda geplaatst.

Artikel 14. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.

Artikel 15. Verenigingsorganen

Het Fratblad verschijnt minimaal 4 maal per jaar.

Naast dit verenigingsblad is er ook nog de website www.fraternitas.nl en een facebookaccount "Fraternitas Utrecht".

Artikel 16. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene leden vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste twee weken voor de datum van de algemene leden vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene leden vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 17. Incompleteid huishoudelijk reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene leden vergadering van 2015

Datum:

Het bestuur:

....., voorzitter

Ati Dijk

....., secretaris

Janneke Peerdeman

....., penningmeester

Clasineke Groenendijk